

Российская Федерация

Министерство здравоохранения Белгородской области

**Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Шебекинская центральная районная больница»**

П Р И К А З

г.Шебекино

от «01» февраля 2022 года

№ 122

**Об утверждении плана
по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»

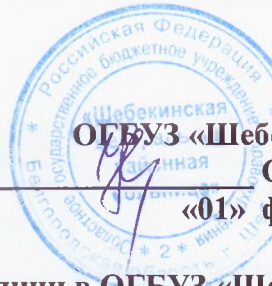
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шебекинская центральная районная больница» по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы согласно приложению.
2. Признать утратившим силу пункт 1.1 приказа ОГБУЗ «Шебекинская ЦРБ» от 30.04.2019г. № 305 «О противодействии коррупции» и Приложение № 2 к приказу от 30.04.2019г. № 305.

Главный врач ОГБУЗ «Шебекинская ЦРБ»



О.Л. Нестеренко



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ОГБУЗ «Шебекинская ЦРБ»

О.Л.Нестеренко

«01» февраля 2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Шебекинская центральная районная больница» на 2022-2024г.г.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ЦРБ	Постоянно	Заместители главного врача
2	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ЦРБ, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач Руководители структурных подразделений
3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников ЦРБ, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход с выездом на место и встречей с заявителем. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	Главный врач
4	Анализ хозяйственной деятельности ЦРБ в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	Постоянно	Главный врач, Зам.главного врача экономическим вопросам, Главный бухгалтер, Зам. главного врача по хозяйственным вопросам
5	Применение мер ответственности в	При наличии	Главный врач

	отношении работников ЦРБ, допустивших нарушения, указанные в п.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции	оснований	
6	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного ЦРБ в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Главный бухгалтер
7	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.	Постоянно	Начальник отдела кадров
8	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес ЦРБ по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Юрисконсульт
9	Контроль, учет, хранение и выдача листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листов нетрудоспособности	Постоянно	Зав.кабинетом КЭК
10	Инструктаж врачей ЦРБ о порядке выдачи листов нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Постоянно	Зав.кабинетом КЭК
11	Централизованное оформление листов нетрудоспособности	Постоянно	Зав.кабинетом КЭК
12	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листов нетрудоспособности	Постоянно	Зав.кабинетом КЭК
13	Контроль за обоснованностью выдачи листов нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Зав.кабинетом КЭК
14	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг ЦРБ.	Постоянно	Зам.главного врача экономическим вопросам, Зав.отделением платных услуг
15	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг на сайте ЦРБ.	Постоянно	Заместители главного врача
16	Обеспечение соблюдения работниками ограничений по взаимодействию с коммерческими организациями с целью недопущения конфликта интересов	Постоянно	Заместители главного врача

17	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд ЦРБ.	Постоянно	Начальник отдела закупок
18	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд ЦРБ.	Постоянно	Начальник отдела закупок Юрисконсульт отдела закупок
19	При закупках оборудования, в том числе медицинского обеспечить контроль за использованием единого технического задания и определение потребностей в соответствии с установленными нормативами, в том числе, по договорам стоимостью менее 1 млн. руб.	Постоянно	Начальник отдела закупок Начальник хозяйственного отдела
20	При закупках медикаментов для нужд ЦРБ не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов ЦРБ; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Белгородской области, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	Постоянно	Начальник отдела закупок Заместители главного врача
21	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд ЦРБ; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов.	2022-2024г. г.	Начальник отдела закупок Начальник отдела кадров
22	Контроль за размещением на стендах ЦРБ телефонов «горячей линии»	Постоянно	Зав.организационно-метод.отделом
23	Регулярное размещение на сайте ЦРБ информационно- аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в ЦРБ.	Постоянно	Зав.организационно-метод.отделом Отдел АСУ
24	Проведение в ЦРБ совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	Ежеквартально	Главный врач
25	В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления, разработать мероприятия по дальнейшему совершенствованию института наставничества в ЦРБ.	2022-2024 гг.	Заместители главного врача Главная медсестра